

Consejo Asesor de Miembros

ACTAS DE LA REUNIÓN

Fecha: 7 de mayo de 2026

Hora: 6:00 – 7:00 PM

Ubicación: Reunión por Zoom

Registro de asistencia

Quórum, si corresponde = *[NA]*

Asistentes internos

1. Jade Darville, Coordinadora de proyecto
2. Julia Bolden, Administradora de proyecto
3. Joseph St. Mary, Director de asociaciones comunitarias
4. Shanna Stanfield, Gerente de atención médica
5. Rachel Johnson, Administradora de proyecto
6. Rachel Smith, Directora de Administración de Casos

Asistentes externos

1. Padre de un miembro menor con necesidades especiales de atención médica
2. Miembro
3. Miembro
4. Miembro
5. Miembro y padre de miembros

+Asuntos informativos o antiguos

*Acción requerida

Privilegiado y confidencial

Página 1 de 15

Punto de agenda	Debate	Decisión (Aprobado/ Rechazado)	Acción de seguimiento necesaria (Fecha)	Parte responsable
I. Llamada al orden	La reunión del Consejo Asesor de Miembros (MAC) fue llamada al orden a las 6:02 p.m. por Julia Bolden.	N/A	N/A	N/A
II. Anuncios+	<p>Julia dio la bienvenida a todos los participantes en la llamada, les agradeció su participación en las reuniones del MAC de este año y repasó la agenda. Explicó que el MAC está conformado por miembros de todo el estado, los representantes comunitarios de Delgado Community College, Servicios de Doula de Mary’s Hands Network y Alcance Comunitario. En la llamada estuvo el personal de Louisiana Healthcare Connections, incluyendo nuestro personal de administración de casos (CM, por sus siglas en inglés). Julia añadió que nosotros siempre invitamos a que asista el Departamento de Salud de Luisiana (LDH). Julia enfatizó que estamos aquí para las opiniones tanto de los miembros como de los representantes comunitarios y que “la voz de ustedes importa”.</p> <p>Julia repasó las “Reglas Fundamentales del MAC”:</p>	N/A	N/A	N/A

+Asuntos informativos o antiguos

*Acción requerida

Privilegiado y confidencial

Punto de agenda	Debate	Decisión (Aprobado/ Rechazado)	Acción de seguimiento necesaria (Fecha)	Parte responsable
	<ul style="list-style-type: none"> • Asistir a cuatro juntas trimestrales virtuales de una hora. • Estar dispuesto a compartir opiniones sobre su experiencia como miembro o con la comunidad • Estar dispuesto a compartir ideas para mejorar. • Ser respetuoso de las opiniones y experiencias de otros miembros del consejo • Compartir noticias sobre los próximos eventos de Louisiana Healthcare Connections sobre la salud y el bienestar • Escribir su nombre en el chat para mostrar su asistencia <p>Julia repasó los objetivos de la junta mientras decía que seguíamos la cita de Valerie Billingham, “Nada sobre mí sin mí”:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dar a los miembros una oportunidad de dar opiniones sobre su experiencia. • Dar a los representantes comunitarios una oportunidad de dar opiniones. 			

+Asuntos informativos o antiguos

*Acción requerida

Privilegiado y confidencial

Punto de agenda	Debate	Decisión (Aprobado/ Rechazado)	Acción de seguimiento necesaria (Fecha)	Parte responsable
	<ul style="list-style-type: none"> Mejorar la calidad de la atención 			
III. Revisión/Aprobación del Acta*	<p>Las actas de la reunión del primer trimestre celebrada el 19 de febrero de 2026 se enviaron por correo electrónico al consejo el 30 de abril y el 7 de mayo de 2026. Un miembro propuso la aprobación de las actas, moción que fue secundada por Rachel Smith.</p>	Aprobado	N/A	N/A
IV. Negocios Antiguos+ A. Seguimiento / acciones a realizar	<p>Julia informó sobre el estado de los puntos pendientes de la reunión anterior:</p> <ul style="list-style-type: none"> Un miembro sugirió enviar por correo electrónico la presentación de la reunión antes de la misma, en caso de que alguien tuviera problemas de conexión a internet y no pudiera ver la pantalla. Implementamos esta medida para esta reunión y seguiremos aplicando esta sugerencia en todas las reuniones futuras del MAC. Un miembro preguntó cómo acceder fácilmente al estado de la autorización 	N/A	N/A	N/A

+Asuntos informativos o antiguos

*Acción requerida

Punto de agenda	Debate	Decisión (Aprobado/ Rechazado)	Acción de seguimiento necesaria (Fecha)	Parte responsable
	<p>previa. Se anima a todos los miembros a visitar nuestro portal y se registren para crear una cuenta.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recursos para un miembro con parálisis cerebral. Nuestro equipo de Administración de Casos se puso en contacto con dicho miembro para hablar sobre los recursos disponibles. • Asistencia para una conexión a internet segura. Nuestro equipo de Administración de Casos se puso en contacto con dicho miembro para hablar sobre los recursos disponibles. • Un miembro mencionó la preocupación sobre el Servicio de Inmigración y Control de Aduanas (ICE) con respecto a un niño cuyo nombre se confunde con uno hispano. Nos comunicamos con nuestro proveedor de capacitación para sugerirle que ofrezca a nuestros proveedores una capacitación sobre sensibilidad racial y étnica. 			

+Asuntos informativos o antiguos

*Acción requerida

Privilegiado y confidencial

Punto de agenda	Debate	Decisión (Aprobado/ Rechazado)	Acción de seguimiento necesaria (Fecha)	Parte responsable
<p>V. Nuevos negocios* A. ¿Sabía usted?</p>	<p>Julia explicó que, en cada reunión, discutimos algunos de nuestros servicios y obtenemos comentarios del consejo. Durante esta reunión, hablaremos sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La tarjeta My Health Pays • Los servicios de formación cultural y lingüística: <ul style="list-style-type: none"> ○ Formación cultural para los proveedores ○ Servicios lingüísticos gratuitos, como interpretación, traducción escrita, letra grande, braille y audio • Centro de atención telefónica de Servicios para Miembros <p>Julia preguntó al consejo si sabían que estos servicios estaban disponibles, si los habían utilizado y cuál era su experiencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un miembro llamó al centro de atención telefónica. Fueron receptivos y transmitieron los mensajes cuando fue necesario. El miembro quedó muy satisfecho con el 	<p>N/A</p>	<p>Todos las opiniones y sugerencias se pasarán a la administración.</p>	<p>Julia</p>

+Asuntos informativos o antiguos

*Acción requerida

Punto de agenda	Debate	Decisión (Aprobado/ Rechazado)	Acción de seguimiento necesaria (Fecha)	Parte responsable
	<p>servicio.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un miembro informó que llamó al centro de atención telefónica en una emergencia y el representante se encargó de todo. <p>Julia también habló sobre las ocasiones en que podemos contactarlos para recordatorios de prevención de la salud. Algunas de las medidas preventivas pueden generarle dinero en su tarjeta My Health Pays. La tarjeta se recibe al completar los exámenes de detección. Si nunca ha recibido su tarjeta pero completó los exámenes de detección, llame a nuestro centro de atención telefónica. Julia explicó algunos ejemplos de la participación y describió en qué consisten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visitas anuales de bienestar • Salud materna e infantil <ul style="list-style-type: none"> ○ Llenar el formulario de Aviso de embarazo (NOP) \$30 ○ Ponerse en contacto con el equipo de administración de la atención; atención prenatal \$150; atención 			

Punto de agenda	Debate	Decisión (Aprobado/ Rechazado)	Acción de seguimiento necesaria (Fecha)	Parte responsable
	<p>posparto \$50; consulta de bienestar infantil \$30</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Tratamiento de la sífilis congénita durante el embarazo \$25 ● Mortalidad por cáncer <ul style="list-style-type: none"> ○ Examen de detección del cáncer del cuello del útero (de 21 a 64 años) \$50 ○ Examen de detección del cáncer de mama (de 40 a 74 años) \$50 ○ Examen de detección del cáncer colorrectal (de 45 a 70 años) \$50 ● Examen de detección de infecciones de transmisión sexual (incluido el VIH) \$25 ● Derivación al departamento de emergencias <ul style="list-style-type: none"> ○ Haga un seguimiento con su médico de atención primaria (PCP) ○ Comuníquese con nosotros para que le ayudemos a encontrar un médico de atención primaria si aún no tiene uno ● Salud mental: Transición de la atención 			

Punto de agenda	Debate	Decisión (Aprobado/ Rechazado)	Acción de seguimiento necesaria (Fecha)	Parte responsable
	<p>La miembro se encuentra a seis meses del posparto y no recibió ningún pago hasta el tercer trimestre, y le dijeron que no podría recibir la totalidad del importe. Llenó los formularios varias veces y, cada vez que llamaba, le decían que los formularios no aparecían en el sistema.</p> <p>Julia habló más sobre la importancia de crear una cuenta de miembro en nuestro portal en LouisianaHealthConnect.com:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recibir notificaciones sobre los eventos de Louisiana Healthcare Connections en su área. • Consultar las recompensas (saldo de la tarjeta My Health Pays). • Solicitar una tarjeta de identificación • Como se mencionó anteriormente, consultar la información médica <ul style="list-style-type: none"> ○ Estado de la autorización ○ Reclamaciones 		<p>El administrador de caso analizará los detalles y se pondrá en contacto con el miembro.</p>	<p>Administrador del caso</p>

Punto de agenda	Debate	Decisión (Aprobado/ Rechazado)	Acción de seguimiento necesaria (Fecha)	Parte responsable
<p>B. Discusión abierta</p>	<p>Julia planteó dos preguntas al consejo durante el turno de debate abierto. ¿Hay algún asunto dentro de su comunidad o desde su punto de vista que les gustaría señalar? Y, en su opinión, ¿de qué manera podría Louisiana Health Connections reforzar su presencia en su comunidad?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un miembro ha empezado a ver más anuncios últimamente y considera que le han resultado muy útiles. Lo que ha visto no son anuncios comerciales, sino información. • Un miembro no estaba seguro de qué plan de salud quería elegir. Las otras compañías solo mostraban una comparación de los planes de salud y señalaban que nosotros no ofrecemos cobertura dental. Debido a su experiencia previa con nosotros, considera que nuestros beneficios superan a los de cualquier otra compañía, incluso sin cobertura dental. Utilizó el dinero de su tarjeta My Health Pays para ayudar a pagar su consulta con el dentista. 	<p>N/A</p>	<p>Todos las opiniones y las sugerencias se pasarán a la administración correspondiente.</p>	<p>Julia</p>

Punto de agenda	Debate	Decisión (Aprobado/ Rechazado)	Acción de seguimiento necesaria (Fecha)	Parte responsable
	<ul style="list-style-type: none"> • Un miembro sugirió ir a las tiendas de comestibles y a la zona de la parada principal de autobuses en el nuevo edificio de Lake Charles. Creen que puede haber otros lugares como la zona de la parada de autobuses de Lake Charles en otras áreas. También sugirieron anunciarse en la aplicación Nextdoor. • Un miembro pidió más detalles sobre el transporte. Julia explicó el beneficio y entró en detalles sobre cómo los familiares y amigos que no viven en el hogar pueden solicitar el reembolso del transporte si ellos son los conductores. <p>Julia dijo que, si el consejo tiene algún otro comentario o sugerencia más adelante, le envíe un correo electrónico. No es necesario esperar hasta la próxima reunión del MAC.</p>			
VI. Recordatorios+	En cada junta para miembros, incluyendo MAC, les recordamos a los miembros los siguientes	N/A	N/A	N/A

+Asuntos informativos o antiguos

*Acción requerida

Punto de agenda	Debate	Decisión (Aprobado/ Rechazado)	Acción de seguimiento necesaria (Fecha)	Parte responsable
	<p>beneficios de Louisiana Healthcare Connections que pueden verse en LouisianaHealthConnect.com:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Servicios de administración de casos ✓ Beneficio del transporte ✓ La tarjeta My Health Pays ✓ Actualización de nuevas direcciones (contactar a LDH de inmediato) ✓ Proceso de quejas y apelaciones de Louisiana Healthcare Connections ✓ Crear una cuenta del miembro en nuestro portal 			
<p>VII. Próximos eventos+</p>	<p>Julia explicó cómo se divide el estado en regiones e informó al consejo sobre los próximos eventos:</p> <p><u>Región 2</u></p> <p>West Feliciana Parish Head Start School Health Extravaganza (Evento para la salud)</p> <p>West Feliciana Head Start Jueves, 21 de mayo (de 10 a.m. a 2 p.m.) 9794 Baines Road, St. Francisville, 70775</p>	<p>N/A</p>	<p>N/A</p>	<p>N/A</p>

+Asuntos informativos o antiguos

*Acción requerida

Privilegiado y confidencial

Punto de agenda	Debate	Decisión (Aprobado/ Rechazado)	Acción de seguimiento necesaria (Fecha)	Parte responsable
	<p><u>Regiones 4 y 5</u></p> <p>Health is Wealth Fair (Feria La salud es riqueza): Opelousas</p> <p>Jordan Graves Foundation & Knights of Peter Claver Unit 113 Sábado, 9 de mayo (de 9:00 a. m. a 12:00 del mediodía) Christ the King Mission 369 Christ the King Road, Opelousas, 70570</p> <p>Foster Care Appreciation (Agradecimiento a las familias de acogida): Lake Charles</p> <p>Sale Street Baptist Church Jueves, 28 de mayo (de 5:30 p.m. a 7:30 p.m.) 1611 W. Sale Road, Lake Charles, 70605</p> <p><u>Regiones 6 y 7</u></p> <p>Member Appreciation Meeting (Reunión de agradecimiento a los miembros): Shreveport</p> <p>Miércoles, 20 de mayo (de 11:30 a.m. a 1:30 p.m.) The Highland Center</p>			

Punto de agenda	Debate	Decisión (Aprobado/ Rechazado)	Acción de seguimiento necesaria (Fecha)	Parte responsable
	<p>520 Olive St., Shreveport, 71104</p> <p>Foster Care Appreciation (Agradecimiento a las familias de acogida): West Monroe</p> <p>Jueves, 14 de mayo (de 5:30 p.m. a 7:30 p.m.) First West Baptist Church 311 Mill St., West Monroe, 71291</p> <p><u>Región 9</u></p> <p>3rd Annual Mental Health and Wellness Fair (3.^a Feria Anual de Salud Mental y Bienestar): Madisonville</p> <p>St. Tammany Commission on Families Martes, 12 de mayo (de 10 a.m. a 2 p.m.) 1123 Main St., Madisonville, 70447</p> <p>Tangi Crime Stoppers End of School Bash (Fiesta de fin de curso de Tangi Crime Stoppers): Hammond</p> <p>Jueves, 21 de mayo (de 4 p.m. a 6 p.m.) City of Hammond Recreation Center 601 Coleman Ave., Hammond, 70403</p>			

Punto de agenda	Debate	Decisión (Aprobado/ Rechazado)	Acción de seguimiento necesaria (Fecha)	Parte responsable
VIII. Cierre de sesión*	Julia cerró la junta agradeciendo a todos por su dedicación al MAC, por sus comentarios abiertos y sinceros y por escoger a Louisiana Healthcare Connections. La junta se aplazó a las 7 p.m.	N/A	N/A	N/A

Respetuosamente,

Actas preparadas por (nombre y título): Rachel Johnson, Administradora de Proyecto, III	Firma: <i>Rachel Johnson</i>	Fecha: 05/11/2026
Actas preparadas por (nombre y título): Joseph St. Mary, Director de Asociaciones Comunitarias	Firma: <i>Joseph St. Mary</i>	Fecha: 05/14/2026