

# Consejo Asesor de Miembros

## ACTAS DE LA REUNIÓN

**Date:** Noviembre 16, 2023

**Hora:** 11:00 – 01:00 PM

**Ubicación:** LHCC Community Wellness Center

144 New Camellia Blvd., Covington, LA 70433

### Registro de asistencia interna

Quórum, si corresponde = *NA*

Presentes (en persona)	Presentes (por teléfono)	Ausentes
Brandon Sibley, Director general de Participación Comunitaria, PHCO Brooke Wyatt, Administrador del Programa de informática de la atención médica, PHCO Connie Garcia, Coordinador del proyecto, Calidad Jason Fontenelle, Representante de los servicios de salud comunitarios, PHCO Joseph St. Mary, Director de Asociaciones Comunitarias, PHCO Julia Bolden, Administradora del proyecto, PHCO Kialeigha Cook, Representante de los servicios de salud comunitarios, PHCO Leslie Istre, Administradora, Calidad Lora Bonnet, Coordinadora de apoyo entre pares, PHCO Pamela White, Especialista en innovaciones clínicas, PHCO Rachel Johnson, Administradora del proyecto, PHCO Troy Miller, Coordinador de mejora de calidad, Calidad	NA	NA

+ Asuntos informativos o antiguos

\* Acción requerida

*Privilegiada y confidencial*

Página 1 de 8

Registro de asistencia externa

Presentes (en persona) <i>Nombre y Título</i>	Presentes (por teléfono) <i>Nombre y Título</i>	Ausentes <i>Nombre y Título</i>
<p>2 miembros 3 no miembros que representan a miembros. 7 miembros representados por los asistentes.</p> <p>Kenisha Dickey, Socia comunitaria, Via Link Susan Jacob, Socia comunitaria, Programa Quad Area Weatherization Cherell Lee, Socia comunitaria, Programa Quad Area Weatherization Missy Epperson, Socia comunitaria, Northshore Food Bank Terrance Collins, Socio comunitario, Second Harvest Elizabeth Garland, Socia comunitaria, START Corporation</p>	<p>NA</p>	<p>NA</p>

Punto de agenda	Debate	Decisión (Aprobado/Rechazado)	Acción de seguimiento necesaria (Fecha)	Parte responsable
<p><b>I. Llamada al orden</b></p>	<p>Los miembros llegaron a partir de las 11:00 a.m. para las revisiones de Care Gap, visitar las mesas de los socios comunitarios y el almuerzo. Julia Bolden inició oficialmente la agenda a las 11:51 a.m.</p>			
<p><b>II. Anuncios +</b></p>	<p>Julia Bolden repasó el objetivo de la reunión e hizo saber a los miembros y socios comunitarios que deseamos saber cómo lo estamos haciendo. Nada sobre mí sin mí. Julia Bolden hizo un breve repaso de algunas de los beneficios de LHCC: PCP – queremos asegurarnos de que todos tengan uno.</p>			

+Asuntos informativos o antiguos

\* Acción requerida

Punto de agenda	Debate	Decisión (Aprobado/Rechazado)	Acción de seguimiento necesaria (Fecha)	Parte responsable
	Administración de casos: personal de enfermería para ayudarlo a programar y coordinar sus citas. Transporte - a citas médicas y para cualquier persona inscrita en CM, puede ir a los bancos de alimentos y otros lugares			
III. Revisión/Aprobación del Acta **	NA			
IV. Negocios Antiguos +	NA			
V. Nuevos negocios * A. Servicios de salud comunitarios  <i>Documentos:</i>	<p><b><u>Socios comunitarios</u></b> Jason Fontenelle agradeció a los miembros y socios su asistencia y, a continuación, presentó a cada socio para que describieran brevemente sus respectivas actividades:</p> <p><b>Salud comunitaria START:</b> Organización con sede en Houma que atiende a personas con discapacidades mentales. Hay 2 clínicas en St. Tammany. La ubicación de Mandeville tiene el doble de personal, por lo que es fácil obtener citas. La ubicación de Covington tiene una oficina de WIC. Ambas ubicaciones, Tammany y Tangipahoa tienen un equipo de ACT - Salud en el Hogar para el diagnóstico de trastornos del comportamiento graves. El objetivo es mantener a los miembros fuera de los hospitales para enfermos mentales.</p> <p><b>Via Link:</b> Dirige la base de datos 211 de la zona, con miles de recursos. Ponemos en contacto a las</p>			

+Asuntos informativos o antiguos

\* Acción requerida

*Privilegiado y confidencial*

Página 3 de 8

Punto de agenda	Debate	Decisión (Aprobado/Rechazado)	Acción de seguimiento necesaria (Fecha)	Parte responsable
	<p>comunidades con recursos como refugios, alimentos, etc. Tienen una línea de crisis 988, asesoramiento en casos de duelo para organizaciones y cuidadores.</p> <p><b>Quad:</b> Programa gubernamental de subvenciones, basado en los ingresos, que impermeabiliza las viviendas con el objetivo de reducir las facturas de servicios públicos en un 40%.</p> <p><b>Northshore Foodbank:</b> Opera en St. Tammany y se basa en los ingresos. Recientemente repartió pavos.</p> <p><b>Second Harvest Food Bank:</b> Educación nutricional, distribución de alimentos a los necesitados, demostraciones alimentarias.</p> <p><b><u>Apoyo para duelo/estrés</u></b> Pamela White animó y motivó a estresarse menos. Usted decide cómo hacer el duelo. Sea sincero(a) consigo mismo(a) y con los que le rodean. Reconozca los desencadenantes que le provocan estrés. Actúe para tomar medidas o hacer algo: <u>Admita</u> que algo no va bien. <u>Considérese</u> a sí mismo(a): establezca límites pensando en "qué tiene que hacer ahora mismo". <u>Hable</u> de ello: reprimir los sentimientos conduce a la frustración.</p> <p><b><u>Apoyo entre pares</u></b> Lora Bonnet explicó que un Especialista en Apoyo entre Pares es alguien con experiencia personal. Es una defensora de la salud mental. La depresión es algo que afecta a la persona. Abogar es ayudar a cambiar la vida de alguien. Lora se reúne con los miembros donde se</p>			

+Asuntos informativos o antiguos

\* Acción requerida

*Privilegiado y confidencial*

Página 4 de 8

Punto de agenda	Debate	Decisión (Aprobado/Rechazado)	Acción de seguimiento necesaria (Fecha)	Parte responsable
	sientan cómodos, como un McDonalds, siguiendo un enfoque centrado en la persona. Lora no es médico, pero acudirá a las citas médicas con alguien como defensora si eso es lo que necesita.			
<p><b>B. ¿Sabía usted?</b></p> <p><b>Documentos:</b></p>	<p><b><u>CLAS</u></b> Julia Bolden explicó que, en lo que respecta a la cultura, trabajamos con nuestros proveedores para entender y respetar sus enfermedades y su cultura. Lingüística, o idioma, son los servicios de interpretación por teléfono o en las citas médicas, así como la manera en la que los proveedores hablan a nuestros miembros para que ellos puedan entender.</p> <p><b><u>PIPs (Protecciones contra lesiones personales)</u></b> Julia Bolden explicó sobre algunas de nuestras PIPs, como el barniz de flúor, las pruebas de detección del cáncer de cuello de útero y las infecciones de transmisión sexual. Nuestro objetivo es mejorar los porcentajes.</p>			
<p><b>C. Discusión abierta</b></p>	<p>Julia Bolden comenzó el debate diciendo que queremos escuchar las opiniones de nuestros miembros y de nuestros socios comunitarios.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Una miembro dijo que hubo un momento en que no tenía transporte y pudimos ayudarla. Estaba muy satisfecha con los servicios de transporte y le agradó mucho que se ofrecieran a esperarla, o que podía llamar y regresarían por ella.</li> </ul>			

+Asuntos informativos o antiguos

\* Acción requerida

*Privilegiado y confidencial*

Punto de agenda	Debate	Decisión (Aprobado/Rechazado)	Acción de seguimiento necesaria (Fecha)	Parte responsable
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La representante de un miembro explicó su frustración por las idas y venidas con Walgreens en relación con las recetas. Le ayudamos a cambiar de compañía para su receta y ahora recibe sus medicamentos en su casa. Está muy contenta con este servicio. El socio comunitario, START Corp, le preguntó si acudía a sus clínicas y ella confirmó que sí y que era quien le entregaba los medicamentos.</li> <li>• Un miembro dijo que somos informativos, y aprecia nuestra hospitalidad y la forma en que nos acercamos a las personas. No somos críticos.</li> <li>• Una socia de la comunidad tuvo que cambiar a su hijo de LHCC a UHC porque el consejero no estaba en la red. Sugirió que la terapia del habla y el asesoramiento estuvieran en las escuelas, incluso en las privadas.</li> <li>• Una socia comunitaria dijo que sería útil invitar a todo el mundo porque hoy había aprendido mucho. Julia respondió que invitamos a más de 3000 socios.</li> <li>• Un socio comunitario mencionó que ofrecemos muchos más servicios que hace años.</li> <li>• Leslie Istre preguntó cuáles son las preferencias de comunicación de los miembros.</li> <li>• Una socia de la comunidad dijo que siente que es una situación generacional en su negocio.</li> <li>• Un miembro prefirió el texto y otro sugirió carteles o vallas publicitarias en lugares donde los vean, incluso en McDonalds.</li> </ul>			

+Asuntos informativos o antiguos

\* Acción requerida

*Privilegiado y confidencial*

Punto de agenda	Debate	Decisión (Aprobado/Rechazado)	Acción de seguimiento necesaria (Fecha)	Parte responsable
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Un socio comunitario, Via Link, dijo que es difícil trabajar con LHCC debido a nuestro requisito de 2 meses para mostrar mejoras. Las otras MCO requieren 6 meses y a veces es imposible mostrar mejoras en 2 meses, por lo que se les niega. El socio que cambió a su hijo dijo que el consejero no estaba en nuestra red debido a problemas de facturación con nosotros.</li> <li>Leslie Istre recordó a los miembros que cuando se hacen revisiones, se añade dinero a su tarjeta My Health Pays. Los miembros no estaban seguros acerca de la tarjeta My Health Pays.</li> <li>Via Link desearía disponer de un folleto sobre la tarjeta My Health Pays para llevarlo a la oficina y que otros miembros del personal puedan consultarlo.</li> </ul>		<p>Seguimiento con los miembros de la tarjeta Healthy Pays.</p> <p>Llevar información sobre My Health Pay a Kenisha con Via Link.</p>	<p>Kialeigha Cook</p> <p>Jason Fontenelle</p>
<b>VI. Fecha de la próxima reunión*</b>	2024			
<b>VII. Cierre de sesión *</b>	Se rifaron premios y se levantó la sesión a las 12:56 PM.			

*Respetuosamente presentadas por,*

<b>Actas preparadas por (nombre y título):</b> Rachel Johnson, Administradora del proyecto III	<b>Firma:</b> <i>Rachel Johnson</i>	<b>Fecha:</b> 11/17/2023
<b>Actas aprobadas por (nombre y título):</b> Joseph St. Mary, Director, Asociaciones comunitarias	<b>Firma:</b> <i>Joseph St. Mary</i>	<b>Fecha:</b> 12.13.2023

+Asuntos informativos o antiguos

\* Acción requerida

*Privilegiado y confidencial*

Página 7 de 8

